ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Desarrollo curricular del equipo ejecutor de la Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**		
CIUDAD Y FECHA: Abril 29 de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Google MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / VALLE -** Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Temas varios que atañen a la formación en las fichas que corresponden a la especialidad

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar atención a las situaciones que se están presentando en las fichas y con el equipo ejecutor**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 8 am se da inicio a la reunión con el equipo ejecutor en cabeza de la dinamizadora se realizó el abordaje de los sgtes temas**:**

1**.** La instructora Claudia González explica la dinámica de cómo se van a tratar las solicitudes de revisión por parte del Comité de Evaluación y seguimiento citados desde la coordinación académica liderada por el Coordinador Miguel y que son derivadas de a revisión al estado de fichas y que se trabajó en el tiempo de reposición de la semana santa, ella manifiesta que aunque los instructores dinamizadores de las fichas no fueron quienes solicitaron dicha revisión, es muy conveniente su percepción para dar cierre a los casos, sobre todo, en los concernientes a deserciones.

- ✓ Como los seguimientos fueron citados para hoy mismo, entonces, el direccionamiento por parte de la dinamizadora de área es que quien sea requerido en las reuniones del comité se presente a ellas y luego retorne a la reunión de desarrollo curricular.
- ✓ Algunos de los compañeros manifiestan que fueron citados a las reuniones al parecer, porque en algún momento estuvieron involucrados en la programación de formación y no necesariamente porque fueran o hubieran sido en algún momento los dinamizadores.

2. La Dinamizadora manifiesta que es muy necesario concertar los documentos que quedaran de base para la realización del proyecto final, además manifiesta que varios de nosotros no hemos suministrado la información y se le solicita que nos proporcione un espacio para revisión y cumplimiento de dicha solicitud.

- ✓ En respuesta a la solicitud, la dinamizadora notifica que en las salas de

trabajo concertadas se dará espacio para revisión y posterior cargue de la información.

- ✓ En las salas de trabajo se continua con los procesos de revisión de hojas de trabajo, apoyo con aprendices en monitoria, revisión de documentos para proyecto y demás temas que atañen a la mejoría y practicidad de la formación.
- ✓ Los compañeros que participaron de la actividad práctica de primer respondiente ejecutada en dos sábados previos a la semana santa manifiestan que ellos no han logrado realizar el diligenciamiento del estado de fichas debido a que no han contado con un espacio dentro del desarrollo curricular para hacerlo, la dinamizadora informa que se pasará la solicitud a coordinación académica.

3. La Instructora Adriana López manifiesta un caso expuesto por el coordinador de Etapa Productiva, el sr. Mauricio Gómez, quien en reunión socializó que unos aprendices que fueron citados en entrevista virtual para apoyo de contrato de aprendizaje o patrocinio y se presentaron a ella en condiciones no aptas, tales como: uno de ellos sin camisa, otra no prestaba atención a lo que se le preguntaba, uno que otro tomó la circunstancia con toda la responsabilidad, por esto se trató el tema con bienestar del aprendiz y se proyecta proporcionar unas capacitaciones en “Habilidades Blandas” para reforzar y afianzar en ellos estas destrezas.

Posterior a esta intervención nos dirigimos a las salas de trabajo concertado.

4. A las 10:30 am, nuevamente en la sala general, se conectan a nuestra reunión la Subdirectora Beatriz Cobo, los coordinadores académicos: Martha Isabel Martínez, Mauricio Gómez, Suzzan Ávila y Juan Gabriel Vargas.

- ✓ La subdirectora toma la vocería e informa unos ajustes administrativos del centro, para ello notifica que el instructor Juan Gabriel Vargas asumirá la coordinación académica en reemplazo al coordinador Mauricio Gómez quien asume un nuevo rol en el Centro Pesquero de Buenaventura en el cargo de subdirector.
- ✓ Posterior a ello el coordinador Mauricio amplia la información de cómo ha sido el proceso para asumir el nuevo rol y da agradecimientos por el apoyo dado a su coordinación.
- ✓ Siguiendo con la información, la coordinadora Martha manifiesta que desde su coordinación se concertaran las capacitaciones en habilidades blandas a través de los instructores de apoyo y la formadora asignada su equipo ejecutor.
- ✓ En este mismo espacio la dinamizadora manifiesta a la subdirección y a las coordinaciones el descontento que hay en el equipo ejecutor porque se hacen algunas solicitudes con respecto a casos álgidos presentados con fichas o particularidades de aprendices que nos son respondidas por ningún medio, lo cual hace que se quede en incertidumbre sin saber cómo abordar temas tales como solicitudes administrativas, deserciones, paz y

salvo, reconocimiento de aprendizajes previos y demás.

- ✓ La instructora Claudia Ximena Ochoa solicita información con respecto a la ficha 1950206 quien manifiesta que les adicionaron otro trimestre pero por tiempo en plataforma ellos ya debe iniciar etapa productiva a lo cual la coordinadora Suzzan informa que efectivamente ellos este trimestre deben iniciar la etapa productiva, que la modalidad será en alternancia debido a que no han podido aún culminar los resultados de aprendizaje correspondientes a Emprendimiento y Matemáticas, también se le manifiesta a la coordinadora que los aprendices informan que no han agotado lo correspondiente a Medio ambiente y efectivamente el Instructor José Reinel valida la información y la coordinadora dice que desconocía el caso, que el instructor José no priorizó esta solicitud en la programación para este trimestre y que hará lo posible para que se pueda realizar esta adición. También se le manifiesta que la ficha será recibida en etapa productiva sin paz y salvo de tapa lectiva pero con el compromiso que solo tengan pendiente por evaluar los resultados de aprendizaje correspondientes a dichas competencias de transversalidad hasta agotarlas.

- ✓ Luego se trató el tema que corresponde al tiempo en trimestres que deben tener las tecnología en SST y la discusión se da en torno a que el nuevo proyecto formativo fue construido para un abordaje en siete trimestres de etapa lectiva y dos de etapa productiva pero el Registro calificado para la tecnología menciona que estos deben ser abordados en seis meses, frente al caso la subdirectora dio que validará con la dirección general frente a dichos tiempos para la creación de las nuevas fichas y rutas de aprendizaje.

- ✓ La dinamizadora del área menciona que como el nuevo proyecto cuenta con un componente lúdico-pedagógico, se hace necesario que los instructores involucrados en la formación de los aprendices sean capacitados para la transmisión de la formación a lo cual, la subdirectora manifiesta que ella debe presentarle un plan de capacitación donde se aborden dichas competencia y poder concertar los espacios y los capacitadores que puedan ser quienes formen al equipo; se queda en el compromiso de presentar dicho plan de capacitación.

- ✓ Los instructores nuevamente hacen mención de que el diseño curricular del programa está desactualizado, que las normas de competencia están vencidas y que se requieren dichos ajustes, también mencionan que hubo un trabajo anterior de diagnóstico con respecto al caso, que se envió un informe a la regional con los hallazgos, la subdirectora manifiesta que nuevamente se hará un abordaje del tema para notificar a la regional y a dirección general; frente al caso la instructora Adriana López y Claudia

Ximena Ochoa le manifiestan que esos mismo hallazgos fueron manifestados en la reunión de registro calificado sostenido en Bogotá para el año 2017 cuando se estaba dando respuesta al auto emitido por el MEN luego de la revisión de la documentación para la solicitud de la renovación del registro calificado, también se l notifica a la subdirección y compañeros que mientras tengamos el registro calificado vigente es mejor actuar con os documentos con los que se cuenta porque cualquier modificación en ellos sin aprobación por parte del MEN nos podría acarrear inconvenientes en caso de que recibamos una vista por parte de algún par del ministerio, que no debemos olvidar que nosotros somos extensión del registro calificado otorgado a un centro Sena de Bogotá y por lo tanto, cualquier ajuste o cambio debe ser concertado con ellos, además, se le informó a la subdirectora que respecto a un nuevo diseño curricular, la regional Antioquia y Bogotá manifestaron que ya tenían uno y se está a la espera por parte de la dirección general.

- ✓ La dinamizadora de área le manifestó a la subdirectora que se hace necesario realizar avances en el proceso de autoevaluación del programa que se encuentra desactualizado dos años y que requiere avances inmediatos, pero que para ello, se requiere de un equipo de personas que hagan la recolección de la información y ejecución de las actividades, frente al tema se dijo que dicho tema se tratará en comité primario, se consultará con el sr. Nelson Alcalde y se posterior a ello, se tomarán acciones frente al particular.

Con ello se dio cierre a la reunión.

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
✓ Actualizar la carpeta de Drive con los documentos que plantilla para el proyecto final. ✓ Presentación a la subdirección del plan de capacitación para instructores de acuerdo al nuevo proyecto formativo.	**Equipo ejecutor** **Dinamizadora de área**	**Inmediato** **Una vez se tenga.**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Dar atención a las situaciones que se están presentando en las fichas y con el equipo ejecutor.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JULIAN ANDRES CHACON GUASCA	16917902		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Jachacon20@misena.edu.co	3175182304	SI	J.Chacon . G
	SI	Jesús Ilde Montilla López	1114451615		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Jimontilla@misena.edu.co	3153685489	SI	Jesus Ilde Montilla Lopez
	SI	Mayte Niño C	34567697		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Pamayt@misena.edu.co	3176822647	SI	MAYTE NIO C
	SI	MARIA ARBOLEDA HURTADO	1114872723		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Marboledah@sena.edu.co	3108042447	SI	MARIA ARBOLEDA HURTADO
	SI	Claudia Liliana González	29679636		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Clgonzalez6@misena.edu.co	3052488553	SI	Claudia Liliana González
	SI	Adriana López Apráez	67013462		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Adloap@misena.edu.co	3174359218	SI	Adriana López A.
	SI	JOSE REINEL GARCIA MARIN	94419946		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Jrgarciam@sena.edu.co	3162331003	SI	JOSE REINEL GARCIA MARIN
	SI	Gloria Inés Santiago Gómez	29658159		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Gisantiago@misena.edu.co	3162527578	SI	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ
	SI	Verónica Trochez	1062304792		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Veronicat@misena.edu.co	3162880534	SI	Veronica Trochez

	SI	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Cxochoa@misena.edu.co	3167595976	SI	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
	SI	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ	34600639	X			SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION		3146814178	SI	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ
	SI	Luperly Palacio Rodríguez	65750751		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	SI	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
	SI	Frank Hermann Triviño	94552717		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Fhermann@misena.edu.co	3187761257	SI	Frank hermann triviño
	SI	PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ	31714350		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Pandreagarcia@misena.edu.co	3165210139	SI	PAOLA ANDREA GARCIA LOPEZ
	SI	Janeth Moreno Gómez	31179660		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Janethmg@misena.edu.co	3114947881	SI	Janeth Moreno Gómez
	SI	Jakeline Caicedo valencia	29658795		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Jcaicedo597@misena.edu.co	3173573263	SI	Jakeline caicedo valencia
	SI	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Pfernandezs@misena.edu.co	3113945091	SI	Paula A. Fernandez
	SI	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO	14605368		X		SENA-CENTRO DE LA CONSTRUCCION	Jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	SI	J.H.S. Castillo O.


SENA